**Техническое задание**

**на** **оказание услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (маркетплейсы)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **Наименование услуги** – оказание услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (маркетплейсы).  **Содержание услуги:**  **В рамках услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках маркетплейс, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  1. Провести анализ рынка (продукта, категории товара, конкурентов) среди маркетплейсов для выбора наиболее рентабельной площадки для продвижения товара / выбора стратегии поведения на определенной площадке.  При составлении анализа исполнитель должен опираться как на данные выбранного для работы маркетплейса, так и на данные сводных аналитических систем, таких как: MPStats, Maneypleys, Marketvision, Huntersales, Маяк, JStick Shopstat, Market Vision, Wbcon, Marketplaceanalytics, SellerFox, PI-DATA.  Анализ должен включать:  - анализ продаж в категории в разрезе брендов и отдельных товаров;  - анализ карточек – продаж, позиций в выдаче, количества отзывов;  - анализ брендов;  - сравнение брендов;  - поиск информации по любому интересующему бренду или товару;  - отслеживание динамики цен и продаж;  - определение ТОП категорий и товаров;  - анализ самых быстрорастущих категорий и товаров, популярной сезонной продукции;  - формирование сравнительных графиков.  2. Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер.  3. Провести профессиональную фотосьемку товаров в фотостудии с соблюдением всех требований площадки при необходимости.  4. Провести предметную сьемку - прозрачные предметы, стекло, блик, металл, ювелирные изделия, бижутерия, игрушки, продукты, кухня, электроника.  5. Провести модельную сьемку - мужская, женская, детская одежда, модельная съемка нижнего белья, купальников. Обработка фотографий специалистом.  6. Создать карточки товара до 15 штук расширенного описания.  Провести SEO-оптимизацию описания согласно требованиям определенного маркетплейса с целью увеличения результата возможностей попадания карточек товара в ТОП.  7. Загрузить фото и видео контента.  8. Загрузить спецификацию.  9. Добавить новые баркоды.  10. Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов.  11. Провести формирование ТРН и печать ШК поставки.  12. Провести загрузку фотографий / видео / логотипов.  13. Помочь в выборе типа поставки: FBY, DBS, FBS, Экспресс, Frеsh-доставка.  14. Провести заказ пропуска на водителя, выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки (при отправке товара на склад маркетплейса).  15. Подобрать сортировочный центр, склад (при экспресс-доставке).  16. Провести формирование цен/скидок.  17. Персональный менеджер не менее 3 месяца с даты 1-го приема товара на склад площадки.  18. Работа с отзывами, направленная на продвижение товара (10 отзывов).  19. На основе анализа продаж: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях площадки формирование дефицита, спецификаций, заполнение карточки товара, выгрузка фотографий, анализ оборачиваемости. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора до 30 июня 2022 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область. |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не более 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель: Обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на электронную торговую площадку маркетплейс с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы на данной площадке. |
| 1. Объем услуг | **Услуга по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках маркетплейс.**   * количество получателей услуг – не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства; * период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 сентября 2022 года включительно. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | * Подготовка субъектов МСП к самостоятельной работе на электронных торговых площадках, помощь в работе должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в рабочее время по запросу субъекта МСП (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости); * Консультирование по вопросам участия субъектов МСП должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг; * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; * Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком; * В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных торговых площадках маркетплейс; * По необходимости согласовать с субъектом МСП план каждого мероприятия; * Осуществлять помощь в организации работы на электронных торговых площадках маркетплейс по требованию субъекта МСП; * Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); * Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП; * Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  **Промежуточная отчетность** предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуга была оказана) и не позднее 5-ти календарных дней со дня оказания услуги. Промежуточная отчетность должна содержать:   * заявка на оказание услуги (приложение №2); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №3).   **Итоговая отчетность** по оказанию услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней со дня оказания услуги и должна **содержать** описательный отчет, который состоит из:   * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; * описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1); * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |